

## CONCIERGE

### DESCRIPTION DU POSTE :

**Sous la supervision du responsable de la logistique, il doit:**

Passer le souffleur dans les sentiers du jardin, laver les tables, les chaises, les bancs et les pancartes du Jardin;

Vider les poubelles du Jardin et s'occuper de maintenir les lieux et les cabanons en ordre et propres;

Aider à la préparation des événements privés et publics qui auront lieu dans le Jardin.

Disponibilité la fin de semaine

Nettoyer et désinfecter les salles de bains

Vider les poubelles et les autres contenants d'ordures du PHE

Balayer, essuyer, laver, les planchers

Passer l'aspirateur sur les tapis

Épousseter, laver les surfaces et le mobilier

S'il y a lieu, déplacer de l'équipement et des fournitures

### EXIGENCES DU POSTE :

Le concierge participe activement au volet agroenvironnemental du Jardin et du Pavillon Horticole Écoresponsable et à la promotion des bonnes pratiques en agriculture urbaine.

**Qualités requises :** Avoir le sens des responsabilités et un bon esprit d'équipe. Être motivé à travailler physiquement et posséder une bonne tolérance à la chaleur.

### CONDITIONS :

**Statut:** Saisonnier récurrent

**30 à 35 heures / semaine et fin de semaine**

**Horaire:** lundi au vendredi de 8 h à 16 h environ

**Taux horaire:** à discuter

**Durée:** mai à octobre

Facilement accessible en transport en commun

Le lieu de travail est situé au 3211 Rue Sicotte, Saint-Hyacinthe, QC J2S 2M2

**POUR PLUS D'INFORMATION,  
veuillez nous écrire à l'adresse courriel: [jardindas@itaq.ca](mailto:jardindas@itaq.ca)**