

COMMIS DE BUREAU

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la supervision de la direction générale, tu joueras un rôle essentiel au bon fonctionnement des opérations du Jardin, en effectuant diverses tâches administratives dans un environnement stimulant.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Horaire flexible (conciliation travail-famille);
- Possibilité de télétravail occasionnel;
- Grand bureau privé;
- Environnement de travail exceptionnel dans un jardin botanique;
- Une ambiance de travail conviviale;

RESPONSABILITÉS

- Traitement du courrier entrant et sortant;
- Répondre aux demandes de renseignements;
- Saisie de données et mise à jour de bases de données ou de fichiers électroniques;
- Support en communication; rédiger, réviser et adapter du contenu Web;
- Offrir à l'équipe un soutien administratif (classement, archivage, photocopies etc.);
- Préparation de documents, de rapports, de présentations et de correspondances;
- Préparer et faire le suivi des factures et des paiements avec Acomba;
- Offrir un soutien occasionnel lors de certaines activités et certains événements officiels du Jardin.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'études postsecondaires (secrétariat ou administration);
- Au moins 5 ans d'expérience dans un poste similaire (ou toute autre combinaison formation/expérience équivalente);
- Excellente connaissance de la suite MS Office et Acomba;
- Être autonome, efficace et avoir une bonne capacité à organiser les priorités;

- 
- Habileté à communiquer et souci du service à la clientèle;
 - Avoir un sens aigu de la collaboration et de l'esprit d'équipe;
 - Excellent français parlé et écrit, maîtrise de l'anglais (un atout);
 - Intérêt pour l'horticulture ornementale (un atout).

CONDITIONS :

TYPE DE POSTE : Temps plein 30 h / semaine pour 40 semaines (renouvelable à chaque année)

HORAIRE DE TRAVAIL : Lundi au vendredi (fins de semaine de façon occasionnelle)

DATE D'ENTRÉE EN POSTE : début avril 2024

Facilement accessible en transport en commun

Le lieu de travail est situé au 3211 Rue Sicotte, Saint-Hyacinthe, QC J2S 2M2

**POUR PLUS D'INFORMATION,
veuillez nous écrire à l'adresse courriel: jardindas@itaq.ca**

