

La Fondation en horticulture ornementale de l'ITA de Saint-Hyacinthe a été créée en 1987 avec le mandat principal de contribuer à l'aménagement du Jardin Daniel A. Séguin. Ce-dernier a d'abord une vocation pédagogique pour l'ITAQ, campus de Saint-Hyacinthe car il constitue une excellente vitrine pour l'ITAQ et l'horticulture ornementale québécoise. Cette mise en vitrine du travail des étudiant-e-s de l'ITAQ résulte en un magnifique parc public qui est un lieu touristique et culturel primé par tous. De plus, sa vocation récréotouristique, culturelle et d'éducation populaire représente une attraction touristique majeure de la région de Saint-Hyacinthe.

Situé en plein cœur de la ville, le Jardin est à la fois un lieu de diffusion et de partage de la connaissance, un laboratoire d'expérimentation et un incubateur d'innovations environnementales qui résulte en un site enchanteur, et ce, pour le plus grand plaisir des sens et des gens !

SI VEILLER AU BON DÉROULEMENT DES ACTIVITÉS VOUS ENCHANTE, QUE VOUS ADOREZ LE SERVICE À LA CLIENTÈLE ET LA GESTION DES IMPRÉVUS, LE JARDIN EST À LA RECHERCHE D'UN·E AGENT·E À LA LOGISTIQUE ÉVÉNEMENTIELLE POUR SA PROCHAINE SAISON !

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du responsable de la logistique événementielle vous aurez à assurer la coordination technique et logistique des événements qui se déroulent au Jardin.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES DU POSTE

- Installer la signalisation sur le site avant les événements
- Diriger les fournisseurs et les intervenant-e-s
- Préparer l'accueil des invité-e-s
- Assurer la propreté des installations et des sites extérieurs pendant les événements (les bacs à recyclage, ramasser les déchets au sol et nettoyer les toilettes et les espaces communs)
- Assurez un soutien technique (installation du système de son, des équipements audiovisuels...)
- Veiller au bon déroulement des activités : du montage jusqu'au démontage
- Réagir rapidement et efficacement aux incidents en gardant son sang-froid
- Documenter les événements et incidents observés, en rédigeant des rapports détaillés
- Produire les statistiques sur la participation
- Suivre les consignes : avant, pendant et après l'événement
- Tenir à jour le registre des équipements en inventaire (répertorier les bris ou des pertes, etc.)
- Effectuer des patrouilles régulières et collaborer avec les agent-e-s de sécurité
- Contrôler l'accès aux zones sécurisées et vérifier l'identité des visiteurs



QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Diplôme d'études collégiales ou toutes formations jugées équivalentes
- Expérience en gestion d'événement (festival, mariages, conférences, etc.)
- Posséder au minimum 1 an d'expérience dans un poste similaire
- Bonne maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Bilinguisme, un atout
- Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle
- Sens des priorités et de la gestion d'urgences
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Capable d'écoute et de rigueur
- Avoir une bonne endurance physique
- Sens de l'organisation, orientation client, capacité d'adaptation, autonomie et aisance dans un environnement dynamique
- Excellentes capacités de communication et esprit d'équipe
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule personnel, un atout

CONDITIONS D'EMPLOI | 1 POSTE À COMBLER

- Type d'emploi : temps partiel et sur appel.
- Le salaire horaire de ce poste débute à 20 \$.
- Prime de soir de 10 \$ supplémentaire de l'heure, à partir de 17h.
- La période d'emploi : mai à octobre 2025.

Facilement accessible en transport en commun

Le lieu de travail est situé au 3211, rue Sicotte, à Saint-Hyacinthe, QC J2S 2M2

Vous êtes une personne autonome, proactive, capable de prendre des initiatives et de trouver des solutions créatives pour mener à bien vos projets ? Nous avons une place pour vous au sein de notre équipe !

Faites-nous parvenir une lettre de motivation de même que votre CV par courriel : caroline.nantel@partenaires.itaq.ca.

