



La Fondation en horticulture ornementale de l'ITA de Saint-Hyacinthe a été créée en 1987 avec le mandat principal de contribuer à l'aménagement du Jardin Daniel A. Séguin. Ce dernier a d'abord une vocation pédagogique pour l'ITAQ, campus de Saint-Hyacinthe car il constitue une excellente vitrine pour l'ITAQ et l'horticulture ornementale québécoise. Cette mise en vitrine du travail des étudiant-e-s de l'ITAQ résulte en un magnifique parc public qui est un lieu touristique et culturel primé par tous. De plus, sa vocation récréotouristique, culturelle et d'éducation populaire représente une attraction touristique majeure de la région de Saint-Hyacinthe.

Situé en plein cœur de la ville, le Jardin est un musée vivant dont la mission est de mettre en valeur ses collections, favoriser la diffusion de l'horticulture, la préservation de l'environnement et la construction de dialogues pour créer des espaces collectifs générateurs de plaisir, de beauté et de découvertes.

Si veiller au bon déroulement des activités vous enchante et que vous adorez le service à la clientèle et la gestion des imprévus, le Jardin est à la recherche  
**d'un-e agent-e à la logistique événementielle**

#### **Description du poste**

Sous la responsabilité du chargé de projet, logistique événementielle vous aurez à assurer la coordination technique et logistique des événements qui se déroulent au Jardin.

#### **Responsabilités générales du poste :**

Coordonner les équipes techniques et logistiques;  
Installer la signalisation sur le site avant les événements;  
Diriger les fournisseurs et les intervenant-e-s;  
Préparer l'accueil des invité-e-s;  
Assurer la propreté des installations et des sites extérieurs pendant les événements (vider les poubelles, les bacs à recyclage, gérer le compost, le cas échéant, ramasser les déchets au sol et nettoyer les toilettes et les espaces communs);  
Assurer un soutien technique (installation du système de son, des équipements audiovisuels...);  
Veiller au bon déroulement des activités : du montage jusqu'au démontage et produire statistiques sur la participation;  
Réagir rapidement aux incidents et les documenter en rédigeant des rapports détaillés;  
Suivre les consignes : avant, pendant et après l'événement;  
Tenir à jour le registre des équipements en inventaire (répertorier les bris ou des pertes, etc.);  
Effectuer des patrouilles régulières et collaborer avec les agent-e-s de sécurité;  
Contrôler l'accès aux zones sécurisées et vérifier l'identité des visiteurs.

#### **Qualifications requises :**

Diplôme d'études collégiales ou toutes formations jugées équivalentes.  
Expérience en gestion d'événement (festival, mariages, conférences, etc.).  
Posséder au minimum 1 an d'expérience dans un poste similaire.  
Bonne maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.  
Bilinguisme, un atout.  
Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle.  
Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément.  
Capable d'écoute et de rigueur.  
Avoir une bonne endurance physique.  
Sens de l'organisation, autonomie et aisance dans un environnement dynamique.  
Excellentes capacités de communication et esprit d'équipe.  
Permis de conduire valide et accès à un véhicule personnel (un atout).

#### **Conditions d'emploi**

Le salaire horaire de ce poste débute à 21,50 \$;  
**Prime de soir de 10 \$ supplémentaire de l'heure, à partir de 17 h**  
La période d'emploi : **mai à octobre 2026**;  
Type d'emploi : temps partiel et sur appel

Vous êtes une personne autonome, proactive, capable de prendre des initiatives et de trouver des solutions créatives pour mener à bien vos projets ? Nous avons une place pour vous au sein de notre équipe! Faites-nous parvenir une lettre de motivation de même que votre CV par courriel : [caroline.nantel@partenaires.itaq.ca](mailto:caroline.nantel@partenaires.itaq.ca) **avant le 22 mai 2026, 16 h 30.**